

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số,
bảo đảm an toàn thông tin và cơ yếu làm việc tại Đảng ủy xã Hùng Sơn**

Thực hiện Công văn số 99-CV/TU, ngày 13/10/2025 của Ban Thường vụ Thành uỷ về triển khai Hướng dẫn số 39-HD/BTCTW, ngày 08/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương; Kết luận số 02-KL/BCĐ, ngày 03/10/2025 của Thường trực Ban Chỉ đạo 57 thành phố; Thông báo Kết luận số 102-TB/ĐU, ngày 13/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã tại phiên họp ngày 11/5/2026.

Nhằm tăng cường nguồn nhân lực phục vụ công tác chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin và cơ yếu tại địa phương, Đảng ủy xã Hùng Sơn thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động (***lần 2***), như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần hợp đồng

- a) Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu.
- b) Vị trí việc làm cần hợp đồng: Chuyển đổi số, bảo đảm an toàn thông tin và cơ yếu.
- c) Nơi làm việc: Văn phòng Đảng ủy xã Hùng Sơn.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển và hồ sơ đầy đủ theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển:

- + Người mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc;

+ Người đang là cán bộ, công chức, viên chức; sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, công nhân quốc phòng; người đang công tác trong lực lượng vũ trang hoặc làm công tác cơ yếu;

+ Người có quan hệ gia đình với người có thẩm quyền ký kết hợp đồng lao động theo quy định về phòng, chống xung đột lợi ích.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

+ Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin mạng và công tác cơ yếu;

+ Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ vị trí việc làm;

+ Có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm; có kỹ năng tham mưu, tổng hợp, soạn thảo văn bản; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phối hợp thực hiện công tác truyền thông, hỗ trợ chuyển đổi số tại địa phương;

+ Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định liên quan;

+ Có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (nếu cần thiết theo yêu cầu vị trí việc làm).

- Về trình độ chuyên môn

+ Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các ngành, chuyên ngành:

+ Tin học; Công nghệ thông tin; Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Khoa học dữ liệu; Thiết bị thông tin đa phương tiện và các ngành đào tạo phù hợp khác.

Trường hợp tốt nghiệp ngành khác phải có kinh nghiệm tham gia công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin hoặc quản lý, vận hành trung tâm giám sát, điều hành thông minh (IOC) tại địa phương; đồng thời có chứng chỉ hoặc chứng nhận đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định hiện hành.

3. Đối tượng ưu tiên

- Người có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, quản trị hệ thống công nghệ thông tin, vận hành hạ tầng số, hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến hoặc triển khai các mô hình chuyển đổi số tại địa phương.

- Người đang cư trú hoặc sinh sống trên địa bàn xã Hùng Sơn, có nguyện vọng công tác lâu dài.

- Người là đồng bào dân tộc thiểu số.

- Người tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành phù hợp.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của UBND cấp xã nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ;

3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm và các giấy tờ ưu tiên khác (mang bản chính để đối chiếu);

4. Giấy xác nhận quá trình công tác hoặc đóng bảo hiểm xã hội (nếu có);

5. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp, còn thời hạn không quá 06 tháng;

6. 01 phong bì dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người dự tuyển.

Hồ sơ được lập thành 01 bộ, sắp xếp theo thứ tự nêu trên và bỏ trong bì hồ sơ kích thước 24cm x 32cm. Không hoàn trả hồ sơ đối với trường hợp không trúng tuyển.

5. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

a) Địa điểm tiếp nhận

- Văn phòng Đảng ủy xã Hùng Sơn.

- Địa chỉ: Thôn Arâng, xã Hùng Sơn, thành phố Đà Nẵng.

- Điện thoại liên hệ: **0378.785.499**.

b) Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Nộp trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc, kể từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 20 tháng 6 năm 2026.

c) Hình thức tuyển dụng

Hình thức, nội dung, thời gian xét tuyển cụ thể sẽ được thông báo sau.

6. Chế độ, chính sách

Người được tuyển dụng được hưởng tiền lương và các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành đối với lao động hợp đồng; được hưởng hỗ trợ đối với nhân sự thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, an toàn thông tin, an ninh mạng theo quy định của thành phố (05 triệu đồng/tháng).¹

Đảng ủy xã Hùng Sơn thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và đăng ký tham gia dự tuyển.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy (báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy xã,
- Đảng ủy, UBND các phường, xã,
- Trung tâm Cung ứng DVSN công (thông báo),
- Trang thông tin điện tử, Fanpage xã,
- Ban nhân dân các thôn,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Ông Văn Kiêm

¹ Thực hiện theo quy định tại điểm a, khoản 3 Công văn số 1095/SNV-XDCQ ngày 08/08/2025 của Sở Nội vụ thành phố.